

Inhoud

1. Toepasselijkheid

2. Offertes

3. Uitvoering van de overeenkomst

4. Contractduur/uitvoeringstermijn

5. Wijziging van de overeenkomst

6. Geheimhouding

7. Intellectueel eigendom

8. Opzegging/ontbinding van de overeenkomst

9. Gebreken: klachttermijnen

10. Honorarium

11. Betaling

12. Incassokosten

13. Aansprakelijkheid

14. Overmacht

15. Geschillen

16. Toepasselijk recht

1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst voor zover door partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.

2. Totstandkoming opdrachten

- Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte informatie voor de opdracht essentieel, volledig en correct is.
- Mondelinge opdrachten worden schriftelijk bevestigd (per e-mail) door opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer is alleen aan de offerte gebonden als de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen 8 dagen schriftelijk (post/e-mail) is bevestigd.
- De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

3. Uitvoering van de overeenkomst

- Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar bestin inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
- Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- Opdrachtgever zorgt voor tijdige aanlevering van alle gegevens waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Als dit niet gebeurt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd en gefactureerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat opdrachtgever de factuur met betrekking tot de voorafgaande fase heeft voldaan.

4. Contractduur/uitvoeringstermijn

- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- Als er binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn gereed is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever opdrachtnemer daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

5. Wijziging van de overeenkomst

- Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- Als opdrachtgever en opdrachtnemer overeenkomen de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

- Als wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties heeft, licht opdrachtnemer opdrachtgever hierover voor zover mogelijk van te voren in. Als er een vast honorarium is overeengekomen, geeft opdrachtnemer daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

- In afwijking van punt c. van dit artikel, kan opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

6. Geheimhouding

Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt als dit door de andere partij is aangegeven, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie, of als dit redelijkerwijs te verwachten is. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever, bijvoorbeeld via een geheimhoudingsovereenkomst.

7. Intellectueel eigendom

- Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van deze voorwaarden, behoudt opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de auteurswet.
- Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, teksten, software, etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden veelevoudigd, openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
- Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot de werkzaamheden die zijn verricht, berusten bij opdrachtnemer. Opdrachtgever verkrijgt het recht op gebruik van dit eigendom binnen het organisatiedeel waarop de opdracht betrekking heeft.

8. Opzegging/ontbinding van de overeenkomst

- Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, mits de opzegging schriftelijk en met redenen wordt omkleed. Beiden dienen in dat geval een opzegtermijn van ten minste drie maanden in acht te nemen. Deze opzegtermijn is voor opdrachtgever en opdrachtnemer niet van toepassing als er onderlinge toestemming bestaat tot het vroegtijdig beëindigen van de overeenkomst.
- Als er een tussentijdse opzegging plaatsvindt, heeft opdrachtnemer naast vergoeding van gemaakte kosten, recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium, met inachtneming van de reeds verrichte werkzaamheden, het voordeel dat opdrachtgever daarvan heeft, en de grond van de opzegging.
- De vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - als opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennisneemt die opdrachtnemer goede grond geven om te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichten zal of kan voldoen;
 - als opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtgever heeft gevraagd zekerheid te stellen voor de nakoming van de overeenkomst en deze zekerheid blijft uit, dan wel onvoldoende blijkt.
- Bij de in punt c. genoemde gevallen is opdrachtnemer bevoegd verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Disimo Advies & Planning

- e. Wanneer één van beide partijen in staat van faillissement raakt, of surseance van betaling aanvraagt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

9. Gebreken: klachttermijnen

- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
- b. Als een klacht gegrond is -in eerste instantie te beoordelen door op opdrachtnemer-, verricht opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels zinloos is geworden voor opdrachtgever. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, is opdrachtnemer hiervoor slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 13 van deze voorwaarden.

10. Honorarium

- a. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of overeengekomen, gelden punten b, f en g van dit artikel. Als er geen vast honorarium is overeengekomen, gelden de punten c t/m g van dit artikel.
- b. Opdrachtgever en -nemer kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium afspreken. Het vaste honorarium is exclusief btw, reisen, reis- en verblijfkosten tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- c. Als er geen vast honorarium wordt overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op grond van daadwerkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een uurtarief is overeengekomen dat daarvan afwijkt.
- d. Eventuele kostenramingen zijn exclusief btw, reisen, reis- en verblijfkosten tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. Normale kantoorkosten zijn in het uurtarief inbegrepen, tenzij deze kosten specifiek en uitsluitend voor opdrachtgever worden gemaakt. Grote oplagen van notities, rapporten, etc. worden apart doorberekend. Daar waar kostenramingen als globaal en indicatief worden aangemerkt vindt doorberekening plaats op basis van daadwerkelijk bestede uren. In voorkomende gevallen waarbij de kostenraming (meer dan 10%) dreigt te worden overschreden, zal opdrachtnemer opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen
- e. De volgende omstandigheden kunnen aanleiding geven tot meerwerk en daarmee tot afrekening op de wijze als in artikel 10, lid d:
 - x uitbreiding of wijziging van analyse, pakket van eisen en wensen of ontwerp, nadat deze door opdrachtgever is goedgekeurd;
 - x eisen, wensen, randvoorwaarden of verwachtingen van opdrachtgever die ten tijde van het aangaan van de overeenkomst niet, of niet in volle omvang, of onvoldoende duidelijk aan opdrachtnemer kenbaar zijn gemaakt;
 - x gebreken en tekortkomingen in producten of diensten van derden, die door opdrachtnemer in redelijkheid niet waren te voorzien dan wel waarop opdrachtnemer weinig of geen invloed kan uitoefenen;
- d. Opdrachtgever wordt geacht met de uitvoering van meerwerk en de daaraan verbonden kosten te hebben ingestemd wanneer opdrachtgever de uitvoering van het meerwerk heeft laten plaatsvinden zonder blijk te geven dat dit niet werd gewenst.
- e. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden, worden de verschuldigde kosten periodiek in rekening gebracht.
- f. Als opdrachtnemer met opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is opdrachtnemer desondanks gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of uurtarief. Doorberekening van een hogere prijs dan overeengekomen kan echter uitsluitend indien de prijsverhoging voor uitvoering van de werkzaamheden kenbaar is gemaakt.

- g. Als de verhoging meer dan 20% bedraagt, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, tenzij deze verhoging aan opdrachtgever is te wijten.

11. Betaling

- a. Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Als opdrachtgever niet tijdig betaald is opdrachtgever in verzuim na het verstrijken van de termijn die wordt genoemd in de door opdrachtnemer te verstrekken ingebrekestelling. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden per direct de wettelijke rente verschuldigd over het opeisbare bedrag.
- b. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever worden de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

12. Incassokosten

Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

13. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden.
- b. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de uitvoering van de opdracht in rekening is gebracht. Bij opdrachten met een langere looptijd is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- c. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

14. Overmacht

- a. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn zowel opdrachtnemer als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- b. Als opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde deel, c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.
- c. In aanvulling van al hetgeen in de wet en jurisprudentie onder overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkomingen wordt verstaan, leveren ook de volgende omstandigheden overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op:
 - x tekortschietende inzetbaarheid van uitvoerende betrokken perso-(o)n(en), bijvoorbeeld door persoonlijke onmisbaarheid, ziekte, arbeidsongeschiktheid, werkstakingen, of beëindiging van het dienstverband, overeenkomst van opdracht of freelancercontract;
 - x vertraging bij of tekortkoming door toeleveranciers.

15. Geschillen

- a. In afwijking van wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter wordt elk geschil tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, in het geval een rechtbank bevoegd is, beslecht door de rechtbank te Haarlem.
- b. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of de toepasselijke internationale verdragen bevoegde rechter.

16. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.